

ДОГОВОР об организации детского отдыха

г. Киров

« _____ » _____ г.

ООО Лингвистический Центр «Релод», именуемое в дальнейшем Центр, в лице генерального директора Есюниной Ларисы Алексеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации (Ф.И.О)

_____ паспорт серия _____
_____ выдан _____, именуемый в
дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах _____ в интересах несовершеннолетней(его)
_____, именуемого в дальнейшем
«Ребенок», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик приобретает туристический продукт - путевку в Детский оздоровительный лагерь «Золотой колос», находящийся по адресу: Краснодарский край, Туапсинский район, п. Новомихайловский, ул. Садовая 28, и обязуется оплатить его в срок и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. В путевку включены:

- Размещение, питание, проживание
- Образовательно-развлекательная программа
- Программа Media Camp

Стоимость проезда и экскурсионное обслуживание в стоимость путевки не входит и оплачивается Заказчиком дополнительно.

1.3. Центр обязуется реализовать Заказчику путевку в Детский оздоровительный лагерь «Золотой Колос».

1.4. Сроки оказания услуг (срок путевки): с _____ -г..

1.5. Для отдыха принимаются дети школьного возраста с 9 до 17 лет включительно.

1.6. Путевка действительна только на срок, указанный в п. 1.4 настоящего Договора. Продление срока путевки на дни опоздания Заказчика не производится. Возврат денежных средств за дни опоздания и досрочный отъезд не производится.

2. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Стоимость путевки составляет _____ рублей.

2.2. Оплата денежных средств за путевку производится Заказчиком Центру путем перечисления денежных средств на расчетный счет Центра или путем внесения наличных денежных средств в кассу Центра в порядке 50% предоплаты. Оплата производится в полном объеме до 20 мая 2023. Обязанность Заказчика по оплате считается выполненной с момента поступления 100% денежных средств на расчетный счет или в кассу Центра.

2.3. Выдача путевки Заказчику Центром производится только после полной оплаты Заказчиком стоимости путевки, указанной в п. 2.1 настоящего Договора и поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Центра.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1 Центр реализует путевки в Детский оздоровительный лагерь «Золотой Колос», находящийся по адресу: Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Новомихайловский, ул. Садовая 28, на основании Агентского договора № _____ г.

3.2 Центр обязуется:

3.2.1 Предоставить Заказчику достоверную информацию о потребительских свойствах путевки, принимающей стороне, об условиях предоставления услуг по настоящему договору, о бережном отношении к окружающей среде; условиях безопасности несовершеннолетнего, в интересах которого действует Заказчик, (соблюдении правил личной безопасности; неупотреблении неизвестных блюд; избегание контактов с незнакомыми людьми, соблюдении законодательства и т.п.) , о правилах и специфике поведения во время поездки в лагерь и возвращения из лагеря, а также в самом лагере, мерах личной профилактики по инфекционным и паразитарным заболеваниям и т.п.

3.2.2 Не позднее 7 дней до дня выезда в лагерь предоставить Заказчику информацию о расписании перевозчиков, времени и месте сбора группы детей, отъезжающих в лагерь.

3.3 Ознакомить Заказчика с условиями приема, размещения в лагере, Правилами поведения в лагере, перечнем требуемых документов, перечнем услуг Детского оздоровительного лагеря «Золотой Колос».

3.4. За вещи (в том числе ценные, дорогостоящие вещи, ювелирные изделия) и деньги, находящиеся у Ребенка, Центр ответственности не несет.

3.5 Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей во время нахождения в лагере берет на себя Детский оздоровительный лагерь «Золотой Колос».

3.6 Оказание услуг организации проживания и питания детей во время нахождения ребенка в лагере берет на себя Детский оздоровительный лагерь «Золотой Колос».

3.7. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка и за качество услуг, оказываемых в лагере, за питание и проживание возлагается на Детский оздоровительный лагерь «Золотой Колос».

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.1 Заказчик обязуется оплатить в полном объеме стоимость путевки в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Договора. Если Заказчик не оплатит стоимость путевки в полном объеме в срок за 2 недели до даты отъезда в лагерь, это будет считаться отказом Заказчика от настоящего Договора. Возврат денежных средств, оплаченных Заказчиком Центру в рамках настоящего Договора, производится в порядке п. 8.10. настоящего Договора, с учетом п. 6.6 настоящего Договора. В случае, если оплаченных Заказчиком Центру денежных средств будет недостаточно для возмещения Центру понесенных расходов, Центр имеет право потребовать от Заказчика оплаты понесенных затрат, в том числе в судебном порядке.
- 4.2 Заказчик обязуется предоставлять Центру все документы, необходимые для оформления путевки и осуществления поездки в лагерь, в том числе копию свидетельства о рождении (паспорт) несовершеннолетней(го).
- 4.3 Исполнитель обязуется осуществлять реализацию путевок Центра только при выполнении условий и наличии всех разрешительных документов, в том числе:
- медицинской справки установленного образца (форма 079-У) с отсутствием противопоказаний для пребывания в детских оздоровительных учреждениях;
 - справки об эпидокружении, выданную не ранее чем за 72 часа до отъезда на отдых;
 - ксерокопии страхового медицинского полиса;
 - ксерокопии свидетельства о рождении (для детей, не достигших возраста 14 лет), либо ксерокопии паспорта (для детей, достигших 14-летнего возраста);
 - другие документы, предусмотренные действующим законодательством РФ, которые будут требоваться на момент оформления путевки, для поездки и нахождения Ребенка в оздоровительном лагере.
- 4.4 Заказчик обязуется обеспечить соблюдение Ребенком во время путешествия правил личной безопасности, правил поведения и личной гигиены и т.п. (провести разъяснительную работу).
- 4.5 Заказчик обязуется обеспечить бережное отношение Ребенка к окружающей среде, памятникам природы, истории и культуры в месте пребывания (провести разъяснительную работу).
- 4.6 Заказчик обязуется нести ответственность за вред, причиненный Ребенком, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

- 5.1. Заказчик имеет право:
- 5.1.1. На необходимую и достоверную информацию о потребительских свойствах путевки, принимающей стороне, об условиях предоставления услуг по настоящему договору, о бережном отношении к окружающей среде; условиях безопасности несовершеннолетнего, в интересах которого действует Заказчик (соблюдении правил личной безопасности; неупотреблении неизвестных блюд; избегание контактов с незнакомыми людьми, соблюдении законодательства и т.п.), о правилах и специфике поведения во время поездки в лагерь и возвращения из лагеря, а также в самом лагере, мерах личной профилактики по инфекционным и паразитарным заболеваниям и т.п.
- 5.1.2. На предоставление услуг в полном объеме и надлежащего качества.
- 5.1.3. На отказ от покупки путевки. Датой отказа считается дата получения письменного уведомления Заказчика об отказе от покупки путевки Центром.
- 5.1.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Центру фактически понесенных им расходов.
- 5.2. Заказчик имеет право узнавать всю интересующую его информацию о путевке и дополнительных услугах по тел. 46-56-10, либо в офисе Центра по адресу: г.Киров ул. Пятницкая, 56.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения настоящего Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств, из которых стороны исходили при его заключении.
- 6.2. К существенным изменениям обстоятельств относятся:
- ухудшение условий предоставления отдыха в лагере, изменение сроков путевки;
 - недобор минимального количества детей в группе, необходимого для того, чтобы поездка и отдых состоялись;
 - непредвиденный рост транспортных тарифов;
 - введение новых или повышение действующих ставок налогов и сборов;
 - резкое изменение курса национальных валют.
- 6.3. В этом случае Заказчик имеет право на получение путевки, если согласится на изменившиеся условия и внесёт доплату за возросшую стоимость услуг, либо имеет право отказаться от путевки, с возмещением ему стоимости путевки за вычетом фактических расходов Центра.
- 6.4. За неиспользованные по вине Заказчика услуги денежные средства не возвращаются.
- 6.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора, настоящий Договор подлежит расторжению, при этом Заказчик обязан компенсировать Центру фактически понесенные им расходы, произведенные в целях исполнения Договора. Под отказом также понимается неявка Ребенка в место начала поездки в лагерь, невозможность принять участие в поездке по вине Заказчика (Ребенка), вынужденное прекращение отдыха Ребенком по его вине (по вине Заказчика).
- 6.6. В случае необходимости, родители (усыновители, опекуны и т.п.) могут забрать Ребенка до окончания смены при наличии паспортов, или родственники при наличии доверенности от родителей, заверенной нотариусом.

6.7. В случае болезни ребенка во время нахождения в лагере, по мере предоставления справки от врача может производиться перерасчет.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

7.1. В случае если Заказчик (Ребенок) не удовлетворён качеством оказываемых услуг, Заказчик имеет право во время нахождения в Детском оздоровительном лагере «Золотой Колос» обратиться к представителю Центра с претензиями и замечаниями для разрешения ситуации на месте.

7.2. По окончании поездки Ребенка в лагерь все претензии Заказчиком предъявляются Центру в письменном виде в течение 10 календарных дней со дня окончания смены и подлежат рассмотрению в течение 15 календарных дней со дня подачи претензии в письменном виде.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Центр несёт ответственность перед Заказчиком за качество оплаченных и предоставленных по настоящему договору услуг.

8.2. Заказчик несёт ответственность за нарушение Ребенком общественного порядка и безопасности, иных правил поведения и безопасности во время поездки (во время проезда и в месте временного пребывания в лагере).

8.3. Заказчик несёт ответственность за предоставление недостоверной и ненадлежащей информации о себе и о Ребенке и документов, необходимых для организации поездки Ребенка в лагерь.

8.4. ДОЛ «Золотой Колос» не принимает детей, имеющих медицинские противопоказания для пребывания в детских оздоровительных учреждениях.

8.5. В случае досрочного выезда ребенка из ДОЛ «Золотой Колос» деньги, оплаченные Заказчиком за путевку, не возвращаются.

8.6. При нарушении ребенком действующего законодательства РФ, общепринятых норм и правил поведения, правил пребывания в ДОЛ «Золотой Колос», согласно (Приложения № 1, 2), ДОЛ «Золотой Колос» оставляет за собой право досрочного прекращения пребывания в ДОЛ «Золотой Колос», ребенка, его отчисления и возврата к месту жительства в следующих случаях:

- совершение ребенком действий и поступков, оскорбляющих и унижающих достоинство другого человека, наносящих вред здоровью самого ребенка либо окружающих;

- курение табака, употребление наркотических средств, алкогольных напитков;

- за несоответствие ребенка требованиям - возраст, состояние здоровья и др.

8.8. Досрочный возврат ребенка к месту жительства осуществляется за счет денежных средств Заказчика непосредственно Заказчиком (усыновителем, опекуном и т.п.), который обязан прибыть не менее, чем через трое суток в место пребывания Ребенка, с момента сообщения ему о необходимости забрать Ребенка из лагеря.

8.9. Ущерб, нанесенный детьми, нарушающими требования ДОЛ «Золотой Колос», возмещается в полном объеме в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и действующим законодательством РФ.

8.10. В случае одностороннего отказа Заказчиком от путевки при отсутствии вины Центра, возврат денежных средств производится в течение 15 календарных дней после получения письменного уведомления от Заказчика об одностороннем отказе от договора в следующих размерах:

- при отказе в срок не менее чем за 14 календарных дней до начала смены – в сумме внесенной предоплаты

- при отказе в срок за 13 до 10 календарных дней до начала смены – в размере 60 % стоимости путевки

- стоимость путевки не возвращается при отказе за 9 и менее календарных дней до даты начала смены.

При этом, при предоставлении документов, надлежащим образом подтверждающих болезнь ребенка в указанный период до начала смены, Исполнитель вправе вернуть оплаченную стоимости путевки за вычетом суммы фактически понесенных Исполнителем расходов.

8.11. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств при наличии ФОРС-МАЖОРНЫХ обстоятельств: стихийного бедствия, необъявленных военных действий или угрозы таких действий, беспорядков, террористических актов, катастроф природного и техногенного характера иных происшествий, изменений в законодательстве стран пребывания и транзита, в результате которых не смогут быть выполнены обязательства по настоящему договору.

8.12. Заказчик свободно, своей волей, в своем интересе, в соответствии со ст. 9 ФЗ от 27. 07. 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Центру на обработку своих персональных данных и персональных данных его несовершеннолетнего ребенка, указанных в настоящем договоре, и переданных в связи с заключением и исполнением настоящего договора, а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пол, адреса места нахождения (регистрации), номера телефонов Заказчика, его несовершеннолетнего ребенка, адрес электронной почты, паспортных данных, данных свидетельства о рождении, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья и других персональных данных для целей, связанных с исполнением Центром настоящего договора.

Заказчик уведомлен и понимает, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Заказчик предоставляет Центру право осуществлять все действия (операции) с его персональными данными и персональными данными его несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Центр вправе обрабатывать указанные персональные данные следующими способами: обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, обработка персональных данных без использования средств автоматизации (не автоматизированная обработка). Данное согласие дается Заказчиком бессрочно, и может быть им письменно отозвано.

Заказчик также дает согласие на использование Исполнителем фото и видеоматериалов, содержащих изображение ребенка для использования в социальных сетях, в иных общедоступных источниках информации с целью рекламирования услуг Исполнителя и в иных не противоречащих законодательству РФ целях (например, размещение общей фотографии на рекламных макетах, создание видеоролика про жизнь в детском лагере и т.д.)

С данным пунктом ознакомлен и согласен _____ (подпись Заказчика)

8.13. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или его досрочного расторжения .

8.14. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями.

8.15. Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу и находятся у каждой из сторон.

Заказчик подтверждает, что информация, предоставленная по всем вышеперечисленным пунктам, ему понятна и все необходимые разъяснения получены в полном объеме. Заказчик подписывает настоящий договор собственноручно.

Заказчик обязуется ознакомить законных представителей ребенка с условиями настоящего договора, со всей полученной от Центра информацией.

_____ (подпись, расшифровка)

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель	Заказчик
ООО Лингвистический Центр «Релод» 610020, Кировская область, г. Киров, ул. Пятницкая 56, офис 314, Тел.:8(8332) 46-56-10 ИНН/КПП 4348028958/434501001 ОГРН 1024301315180 Р\счет 40702810900000001094 в ОАО КБ «Хлынов» г. Киров БИК 043304711 к\счет 30101810100000000711	ФИО: _____ _____
_____ / Есюнина Л.А./	Адрес: _____ _____
	Паспорт серия _____ номер _____
	Выдан _____ _____
	Телефон: _____ _____ / _____ /

- 1. При заезде в лагерь ребенок должен иметь при себе пакет следующих документов:**
- медицинская справка установленного образца (форма 079-У) с отсутствием противопоказаний для пребывания в детских оздоровительных учреждениях,
 - справка о прививках по возрасту (форма 063) или копия сертификата о прививках, в случае противопоказаний - медотвод от прививок, оформленный на бланке медицинского государственного учреждения;
 - справка об эпидокружении и контакте с инфекционными больными по месту жительства, выданная не ранее чем за 72 часа до выезда на отдых;
 - ксерокопия страхового медицинского полиса;
 - ксерокопия свидетельства о рождении (для детей, не достигших возраста 14 лет) либо ксерокопия паспорта (для детей, достигших 14-летнего возраста).

2. Противопоказания для пребывания детей в ДОЛ

1. Все заболевания в остром периоде.
 2. Все хронические заболевания, требующие санаторного лечения.
 3. Инфекционные заболевания до окончания срока изоляции.
 4. Бациллоносительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций).
 5. Все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания.
 6. Злокачественные новообразования.
 7. Эпилепсия, психические заболевания, умственная отсталость, психопатия, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации.
 8. Тяжелые физические дефекты, требующие индивидуального ухода за ребенком.
 9. Кахексия, амилоидоз внутренних органов.
1. Туберкулез легких и других органов.

3. Организация Контрольно-пропускного пункта (КПП) в ДОЛ

Вход на территорию ДОЛ осуществляется только при предоставлении сотруднику охраны оригинала документа удостоверяющего личность.

В соответствии с пунктом СП 2.4.3648-20.

«п.11.13. Не допускается пребывание на территории детского оздоровительного лагеря посетителей, в том числе законных представителей детей вне специально установленных мест.»

Встречи детей с посетителями, в том числе с законными представителями детей проводятся в соответствии с установленным руководителем детского оздоровительного лагеря распорядком дня.

Запрещено пребывание посетителей детей вне специально отведенного места встречи т.е. Административная часть и Хозяйственный двор ДОЛ.

Выход посетителей с ребенком за территорию ДОЛ запрещен.

Забрать ребенка из лагеря со смены может законный представитель, имеющий соответствующие документы:

- Документ, подтверждающий законность представительства ребенка:

* Родителям необходимо предоставить страницу «ДЕТИ» в оригинале паспорта (если запись о ребенке не внесена в паспорт родителя необходимо предоставить: оригинал паспорта и свидетельство о рождении ребенка).

* Прочим посетителям (родственникам, друзьям семьи и т. д.) необходимо предоставить оригинал паспорта, оригинал нотариально заверенной доверенности с разрешением родителя, копия паспорта родителя (со страницей «ДЕТИ»), копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка.

Запрещен самостоятельный выход детей за территорию ДОЛ.

Заезд-выезд в ДОЛ осуществляется с 8.00 до 21.00

4. ВЫПИСКА ИЗ ПРАВИЛ пребывания в детском оздоровительном лагере «Золотой Колос» и ответственность за нарушение режима и условий пребывания в ДОЛ.

1. Находясь на оздоровлении либо отдыхе в ДОЛ, отдыхающий обязан соблюдать правила общежития, уважать правила ДОЛ и права отдыхающих, соблюдать окурортно-оздоровительный режим. За неоднократные грубые нарушения режима и правил поведения, установленных в ДОЛ, отдыхающий может быть досрочно выписан из ДОЛ без компенсации стоимости неиспользованных дней, а также подвергнут ответственности в виде выплаты реально понесенных убытков ДОЛ, вызванных указанными нарушениями.
2. Пользование электронагревательными приборами в номере, курение ЗАПРЕЩЕНЫ, исходя из требований пожарной безопасности. Уходя из номера, отдыхающий обязан не оставлять открытыми двери, окна, водопроводные краны, выключать свет и телевизор (при его наличии). Отдыхающий несет материальную ответственность при наступлении событий, вызванных несоблюдением этих требований.
3. На основании Федерального закона «Об ограничении курения табака» от 10.07.2011 года №87-ФЗ, курение табачных изделий запрещено в жилых комнатах, на балконах, в коридорах, на лестничных клетках, площадках перед лифтами, медицинских кабинетах, обеденном зале, вестибюльном холле, на игровых, спортивных и детских площадках, а также на пляже.
4. При отдыхе детей вожатые ДОЛ несут гражданско-правовую ответственность за несовершеннолетних детей, находящихся на территории ДОЛ. Они обязаны сопровождать детей до 12 лет на лечебные процедуры, в столовую, на культурно-развлекательные мероприятия, следить за детьми при играх на детских площадках, в случае детей - инвалидов возрастных ограничений нет, сопровождающие лица обязаны постоянно находиться рядом с детьми.
6. Отдыхающий может быть досрочно выписан из ДОЛ без компенсации стоимости неиспользованных дней при однократном совершении административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях РФ.
7. ДОЛ принимает меры по обеспечению безопасности Клиента. ДОЛ не несет ответственности за материальный и моральный ущерб, причиненный Клиенту по не зависящим от ДОЛ причинам, либо из-за субъективной оценки Клиента.
8. ДОЛ не несет материальной ответственности за имущество отдыхающего, за исключением имущества, сданного на ответственное хранение.
9. В случае направления в ДОЛ отдыхающих юридическим лицом, ответственность за достоверность информации, несет непосредственно юридическое лицо, а также оно несет ответственность за своевременность оформления сопроводительных документов (документы, подтверждающие факт оплаты путевки, доверенности и т.д.)
10. Во время отдыха, оздоровления и лечения отдыхающий обязан соблюдать законодательство РФ, уважать ее социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования. Отдыхающий обязан сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры. Соблюдать правила личной безопасности.

Ознакомлен: _____ / _____ / **Законный представитель ребенка**

От Центра Генеральный
директор

_____ Есюнина Л.А.

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ВЫЕЗЖАЮЩИХ НА ОТДЫХ БЕЗ РОДИТЕЛЕЙ В СОСТАВЕ ДЕТСКИХ ГРУПП.

1. Во время отдыха в ДОЛ ребенок обязан соблюдать общепринятые правила поведения, соблюдать утвержденный режим дня лагеря, поддерживать порядок в комнате, выполнять требования вожатых (руководителей группы), соблюдать меры собственной безопасности (в т.ч. не вступать в контакт с посторонними взрослыми, не приобретать продукты питания у частных лиц, постоянно находиться в составе своей группы, отряда), соблюдать меры пожарной безопасности, правила поведения на воде и в других экстремальных условиях, охранять окружающую среду, беречь имущество лагеря.

2. При получении травмы, недомогания, конфликте в детском коллективе и т.п. ребенок должен незамедлительно сообщить об этом вожатому (руководителю группы).

3. При нанесении материального ущерба ДОЛ не установленным виновником, может быть предусмотрена коллективная ответственность детей, но с обязательным учетом конкретных обстоятельств (при потере ключа от комнаты и отсутствии виновных отвечают все проживающие в комнате и т.д.). В случае сознательного загрязнения территории или корпуса, и отсутствии конкретных виновников наступает коллективная ответственность - весь отряд (группа) выходит на уборку замусоренной территории. В случае массового нарушения дисциплины весь отряд (группа) могут быть привлечены к общественно-полезной работе (например, дежурство в столовой, подготовка реквизита к мероприятию) или дисциплинарному взысканию (например, отбой в 21-00 и т.п.).

4. Во время отдыха запрещено иметь: спички, взрывчатые вещества (пиротехнику), отравляющие вещества (в т.ч. газовые баллончики), спиртные напитки (в т.ч. слабоалкогольные), наркотики, токсичные вещества. При обнаружении запрещенных вещей они будут конфискованы и уничтожены. Хранение личных медикаментов детей допускается только в мед.пункте лагеря.

5. В случае если лицо, представляющее интересы ребенка (родители, опекуны, попечители), предоставит заведомо ложную информацию о состоянии здоровья ребенка (медицинские справки), и вследствие чего произойдет ухудшение здоровья самого ребенка или других детей (например, вследствие инфекционных заболеваний), то все расходы, связанные с данным медицинским обслуживанием, как самого ребенка, так и других детей будут отнесены на счет лица, представляющего интересы ребенка.

6. Центр может принять решение о прекращении предоставления услуг ребенку в случае, если ребенок:

- грубо нарушил меры собственной безопасности и правила внутреннего распорядка-режим дня, в том числе самовольный уход с территории (корпуса) ДОЛ и во время экскурсий, самостоятельное купание и др.;
- нанес моральный или физический вред другим детям;
- нанес значительный материальный ущерб другим детям или ДОЛ;
- употребляет, хранит, распространяет спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества;
- совершил противоправные действия, в т.ч. вымогательства, угрозы, кражу;
- в иных случаях, когда действия ребенка, могут причинить ущерб жизни и здоровью самого ребенка или окружающих его людей;
- имеет скрытые при заключении договора существенные медицинские противопоказания или хронические заболевания, которые могут негативно отразиться на здоровье ребенка во время отдыха.

Центр имеет право принять решение о прекращении предоставления услуг только на основе весомых доказательств, о чем незамедлительно сообщит Родителю/Законному представителю. В этом случае Родитель/Законный представитель обязан за собственный счет обеспечить экстренный вывоз ребенка или оплатить его самостоятельное пребывание вне лагеря. Компенсация за недополученное обслуживание Центром не производится. Родитель/Законный представитель обязан оплатить Центру и пострадавшим лицам все материальные издержки, связанные с возникшей ситуацией.

7. Центр не несет ответственности за утерю вещей и багажа ребенка, в связи с чем не рекомендуется давать на отдых детям ювелирные изделия, дорогую видео-, аудиоаппаратуру.

8. В целях сохранности дорогостоящего имущества детей, во время отдыха *запрещено* иметь сотовые телефоны (в ДОЛ имеется обратная связь). При обнаружении сотовых телефонов они будут переданы на хранение до дня отъезда ребенка. Центр не несет ответственности за пропажу не переданных на хранение сотовых телефонов.

Ознакомлен: _____ / _____ / **Законный представитель ребенка**

От Агента
Генеральный
директор
_____ / Есюнина Л.А./

Принципал _____

Агент _____

Памятка для родителей.

Примерный список необходимых ребенку вещей в лагере:

1. несколько смен нательного белья (носки, колготки, майки, рубашки, трусы, платья и т.п.);
2. удобную обувь для жары и прохладной погоды (туфли, ботинки),
3. спортивную обувь (кроссовки, ботсы, кеды);
4. свитер, куртку (на случай холодной, дождливой погоды),
5. спортивные костюмы (короткий и длинный),
6. купальный костюм (купальник или плавки, а также можно - очки для плавания, шлепанцы(вьетнамки));
7. брюки (брюки, джинсы);
8. шорты, юбки, платья, футболки;
9. нарядную одежду для праздников и дискотек;
10. головной убор (шапочку, бейсболку, платочек, кепку, панаму, бейсболка, бандана) от солнца;
11. зубную щетку и пасту, шампунь, мочалку, расческу;
12. комплект для сна (только если ребенок дома использует пижаму).

Не рекомендуется брать с собой:

1. Дорогие украшения (золотые серьги, цепочки, кольца);
2. Сотовые телефоны;
3. Магнитофоны, плееры, электронные игры.

Запрещено брать с собой:

1. Ножи и другие колюще-режущие предметы с любой длиной лезвия;
2. Петарды и любые другие взрывчатые вещества;
3. Сигареты, спички, зажигалки и любые другие огнеопасные вещества;
4. Любые алкогольные напитки и пиво;
5. Любые наркотические вещества.

Ознакомлен:

Законный представитель ребенка _____/_____ /

От Агента Генеральный
директор

_____/Есюнина Л.А. /